



Академия кинематографического
Н.С. Михалкова и театрального
искусства



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.С. Михалков

«29» февраля 2024 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
ЗАЯВОК НА ОБУЧЕНИЕ (ЗАОЧНОЕ АНКЕТИРОВАНИЕ)
АНО ДПО «АКАДЕМИЯ КИНЕМАТОГРАФИЧЕСКОГО И
ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА Н.С. МИХАЛКОВА»**

Москва, 2024

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом, Правилами приема на программы дополнительного профессионального образования и Программой проведения творческих испытаний в мастерских АНО ДПО «Академия кинематографического и театрального искусства Н.С. Михалкова».

1. Настоящий Порядок определяет действия по осуществлению приема заявок на обучение (заочное анкетирование), а также состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по приему заявок на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемых Академией.

2. В целях информирования о начале приемной кампании, в том числе приеме заявок на обучение (заочном анкетировании), Академия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: перечень реализуемых программ дополнительного профессионального образования, Положение о приемной комиссии, Правила приема на программы дополнительного профессионального образования, Программу проведения творческих испытаний в мастерских, сроки очного приема документов, сроки проведения вступительных испытаний, а также данный Порядок.

3. Заявка на обучение (заочное анкетирование) включает в себя: установленную анкету абитуриента (приложение № 1) и дополнительные материалы согласно Программе проведения творческих испытаний на программы дополнительного профессионального образования (далее Программа творческих испытаний), определенные по каждой мастерской отдельно.

4. Заявка направляется абитуриентом посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальную почту Академии anketa@academynsm.ru или почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес Академии: 125319, г. Москва, ул. Часовая, д.5Б.

5. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки на обучение, абитуриентам дается ответ о получении заявки. Далее заявка подлежит рассмотрению на соответствие требованиям, установленными Правилами приема и Программой творческих испытаний. Анкета не подлежит рассмотрению без обязательных к приложению дополнительных материалов установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Комиссия по приему заявок (заочному анкетированию) создается приказом ректора не менее чем за 10 дней до объявления приемной кампании и состоит из сотрудников Академии в количестве не менее двух человек.

7. Обязанности работников Комиссии по приему заявок:

- информируют об условиях поступления в Академию и порядке приема заявок на обучение;

- организуют работу по приему заявок и их регистрации;

- обрабатывают официальную электронную почту Академии и почтовые отправления в целях формирования базы данных об абитуриентах в электронном реестре заявок;

- обеспечивают корректность введенных данных об абитуриентах в реестр заявок;

- обеспечивают своевременный ответ абитуриентам по статусу их заявки на обучение.

8. Решение о допуске абитуриента к прохождению очного творческого испытания (второго этапа) принимается художественными руководителями (заместителями художественных руководителей) мастерских Академии, после чего абитуриенту направляется письмо с приглашением на очную подачу документов в установленные сроки.

9. Работа комиссии по приему заявок на обучение (заочному анкетированию) прекращает свои полномочия с момента передачи списка абитуриентов, допущенных до второго этапа председателю и ответственному секретарю Приемной комиссии.