



Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования
**«АКАДЕМИЯ КИНЕМАТОГРАФИЧЕСКОГО И
ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА Н.С. МИХАЛКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Н.С. Михалков

«25»  2021г.

**Регламент
организации кинопроизводства Академии кинематографического и
театрального искусства Н.С. Михалкова**

Москва
2021

1. Общие положения

- 1.1. Регламент организации кинопроизводства (далее Регламент) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки «Искусство режиссуры в 21 веке», «Продюсер – век 21» реализуемым в Академии кинематографического и театрального искусства Н.С. Михалкова разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Положениями об итоговой аттестации выпускников Академии; Положениями о выпускной итоговой квалификационной работе Академии; локальными нормативными актами Академии.
- 1.2. Под “кинопроизводством” в Академии понимается создание аудиовизуальных произведений (курсовых и дипломных фильмов) на всех этапах и технологических периодах: предподготовительный, подготовительный, съемочный, монтажно-тонировочный.
- 1.3. Кинопроизводство осуществляется в рамках реализации Учебно-производственного цикла (практика) учебных планов Режиссерской и Продюсерских мастерских.
- 1.4. Процесс кинопроизводства курирует учебно-производственная служба Академии, которая создается и действует на основании Положения о ней.
- 1.5. Учебно-производственная служба возглавляется заведующим учебно-производственной службой. Заведующий учебно-производственной службы подчиняется проректору по развитию и организации творческого процесса.
- 1.6. Учебно-производственная служба обеспечивает организацию и контроль процесса кинопроизводства работ (курсовых и дипломных), снимаемыми слушателями Академии.
- 1.7. Академия обладает специальной профессиональной материально-технической базой. Данная материально-техническая база рекомендуется к использованию для создания курсовых и дипломных кино-работ в целях оптимизации производства.

- 1.8. Учебно-производственная служба обеспечивает слушателей необходимым кинооборудованием Академии для съемок курсовых и дипломных работ.
- 1.9. Слушатели Академии действуют в соответствии с утвержденным ректором Академии Календарно-Постановочным планом производства.
- 1.10. Слушатели Академии руководствуются документами в приложениях.

2. Учебно-производственная служба

- 2.1.1. Учебно-производственная служба запрашивает у слушателя (режиссера/продюсера) необходимую информацию (исходные медиаданные, версии чернового монтажа, документацию: сценарий, производственный анализ, сметы, договоры и пр.) для организации производства учебных кино-работ Академии.
- 2.1.2. Учебно-производственная служба вправе: созывать собрания со слушателями в случае производственной необходимости; вносить предложения по заключению договоров, связанных с кинопроизводством учебных кино-работ; вносить предложения по вопросам оптимизации процесса кинопроизводства учебных кино-работ; заключать экспертное мнение по вопросам кинопроизводства учебных кино-работ и выносить его на обсуждение с другими структурными подразделениями.
- 2.1.3. Оказывает слушателям помощь в работе с ренталами, локациями и иными организациями в процессе организации кинопроизводства, включая государственные и административные органы власти.
- 2.1.4. Слушатель продюсерской и(или) режиссерской мастерской по согласованию с ректоратом Академии, вправе оформить прокатное удостоверение для учебной кино-работы во взаимодействии с юридической службой Академии.
- 2.2. Слушатели продюсерской мастерской обязаны предоставить комплект документов по дипломному фильму (Приложение №14), необходимый для получения прокатного удостоверения. Комплект документов по дипломному фильму для прокатного удостоверения должен соответствовать перечню необходимых документов Министерства культуры.
- 2.3. Порядок взаимодействия слушателей со структурными подразделениями Академии в процессе организации кинопроизводства определяется Учебно-производственной службой.

Вопросы юридического сопровождения организации кинопроизводства относятся к компетенции юридической службы Академии.

Вопросы финансово сопровождения организации кинопроизводства относятся к компетенции бухгалтерии Академии.

3. Учебно-Производственный план

3.1. В Учебно-Производственный план слушателей режиссерской и продюсерской мастерских включены следующие виды кино-работ (конкретный перечень утверждается ректоратом вначале учебного года):

1. трех-жанровый к/м. фильм
2. однокадровый к/м. фильм
3. бездиалоговый к/м. фильм
4. социальная реклама
5. производство ток-шоу (многокамерная съемка)
6. выпускная квалификационная (дипломная) работа.

3.2. Все работы в готов виде сдаются в учебно-производственную службу в двух вариантах. 1-й вариант работы с битрейтом 15мбитс в разрешении 1920x1080, в H264, mp4. 2-й вариант работы с битрейтом 50мбитс в разрешении 1920x1080, в H264, mp4.

4. Порядок запуска в производство.

4.1. Для запуска в производство киноработ (первый семестр) необходимы следующие документы:

1. Сценарий, утвержденный мастером курса.
2. КПП (сдается в учебно-производственную службу в цифровом формате).
3. Подписанные авторские договоры.

4.2. Для запуска в съемочный период дипломной работы необходимы следующие документы (пункты с 1 по 8: предусматривается цифровой формат сдачи в учебно-производственную службу; пункты 9 и 10: предусматривается бумажный формат сдачи в юридический отдел; пункт 11 предусматривается бумажный или цифровой формат сдачи по требованию административно-хозяйственного отдела):

1. Производственная версия киносценария, утвержденного руководителем режиссерской мастерской.

2. Презентация проекта.
3. Производственный анализ.
4. Сводный лимит затрат.
5. Режиссерский сценарий.
6. КПП.
7. Генеральная смета.
8. Дополнительные сметы от подрядчиков (операторские, художественные, реквизиторские и пр.), где прописаны все необходимые позиции и цены.
9. Подписанные договоры с подрядчиками.
10. Подписанные авторские договоры (актер, режиссер, сценарист, оператор, художник, композитор, режиссер монтажа и пр.).
11. Журналы по технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности подписанные всей съемочной группой.

5. Финансирование киноработ

5.1. До получения финансирования дипломного проекта допускаются слушатели, которые предоставили необходимые документы согласно пункту 4.2.

6. Прохождение инструктажа.

Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности проходит вся съемочная группа. Данный вопрос курируется административно-хозяйственным отделом.

7. Материально-техническая база

7.1. Материально-техническая база Академии состоит из кинооборудования, монтажных компьютеров, кабины звукозаписи.

7.2. К кинооборудованию Академии относится: осветительное оборудование (линзовые, светодиодные, люминесцентные, октодомы и пр. приборы), грип (типа: c-stand, high-roller, cinestand, стойки, рамы, флаги), штативы для камер, фотоаппараты (Canon M3), фото-оптика, аудиотехника (рекордер, пушка, бум, радиосистема). Полный список оборудования запрашивается у заведующего учебно-производственной службой.

7.3. К монтажным компьютерам относятся: два монтажных стола, оснащенных стационарными компьютерами и 4К мониторами, на базе windows, программы adobe premiere. Подробная информация запрашивается у системного администратора.

7.4. Кинооборудование выдается исключительно для съемок курсовых и дипломных работ, на основании приказа о запуске в производство. Упражнения, этюды и пр. снимаются самостоятельно.

7.5. Для получения кинооборудования необходимо заполнить соответствующий Акт с указанием срока выдачи и направить в учебно-производственную службу не менее, чем за 5 рабочих дней. При получении кинооборудования необходимо иметь при себе 3 копии акта. В иных случаях выдача кинооборудования не производится.

7.6. Кинооборудование Академии выдается только слушателю режиссерской или продюсерской мастерской. Третьи лица не имеют права получать кинооборудование.

7.7. Для использования монтажных компьютеров подается заявка установленной формы.

Реестр
ПРИЛОЖЕНИЙ

№	Наименование
1.	Заявка на кинооборудование
2.	Заявка на использование монтажного компьютера
3.	Договор с режиссером
4.	Договор со сценаристом
5.	Договор с оператором
6.	Договор с актером
7.	Договор с художником
8.	Договор с композитором
9.	Договор с режиссером монтажа
10.	Договор по аренде кинооборудования
11.	Договор по аренде локации
12.	Договор с ИП об оказании услуг
13.	Общий КПП на учебный год
14.	Комплект документов для получения прокатного удостоверения